

Утверждаю
Первый проректор

Первый проректор

М.Д. Мукайлов

«24» апреля 2025 г.

**МДК.05.01 Управление структурным подразделением
организации**

По специальности:

35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура

Форма обучения: очная

Квалификация: техник

Нормативный срок освоения: 2 год 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Махачкала 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»
Аграрно-экономический техникум

СОГЛАСОВАНО:



Директор АЭТ

подпись

Магомедов Д.А.

Одобрено на заседании ПЦК общеобразовательных, общегуманитарных социально - экономических, математических и естественнонаучных дисциплин «14» апреля 2025 г, протокол № 8



Разработчик, преподаватель

(подпись)

Г.С. Дабузова



Председатель ПЦК

(подпись)

Г.С. Дабузова
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОСпо профессии 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры» и соответствующие ему профессиональные компетенции: ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4; ПК 5.5.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 5.1	Планировать основные показатели рыбоводческой организации.
ПК 5.2	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.3	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 5.4	Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками/иметь практический опыт	Н 5.1.01 планирования основных показателей рыбоводческой организации; Н 5.2.01 организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива; Н 5.2.02 оформления технической документации организации работ; Н 5.3.01 контроля качества выполняемых работ; Н 5.3.02 анализа процесса и результатов деятельности работы структурного подразделения с применением современных информационных технологий;
--	---

	<p>Н 5.4.01 анализа состояние рынка продукции и услуг в области разведения и выращивания водных биологических ресурсов;</p> <p>Н 5.4.02 расчета сменных показателей производства объектов аквакультуры в соответствии с заказами на готовую продукцию и результатами анализа состояния рынка продукции и услуг в области разведения и выращивания водных биологических ресурсов;</p> <p>Н 5.4.03 разработки производственных плановых заданий по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры в соответствии со сменными показателями;</p> <p>Н 5.5.01 ведения документации установленного образца.</p>
Уметь	<p>У 5.1.01 рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;</p> <p>У 5.2.01 рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</p> <p>У 5.2.02 организовывать работу исполнителей;</p> <p>У 5.2.03 обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;</p> <p>У 5.3.01 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>У 5.3.02 использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>У 5.4.01 определять параметры рынка, выявлять положение предприятия на нем;</p> <p>У 5.4.02 определять конкурентов в отрасли и оценить уровень конкуренции;</p> <p>У 5.4.03 анализировать состояние рынка продукции и услуг в области разведения и выращивания водных биологических ресурсов, производства продуктов питания из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры;</p> <p>У 5.5.01 вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>
Знать	<p>З 5.1.01 основные производственные показатели работы организации в отрасли и её структурных подразделений;</p> <p>З 5.1.02 методы планирования работ исполнителей;</p> <p>З 5.2.01 основы организации деятельности подразделения;</p> <p>З 5.2.02 принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</p> <p>З 5.2.03 характер взаимодействия с другими подразделениями;</p> <p>З 5.2.04 методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; методы планирования работ исполнителей;</p> <p>З 5.3.01 методы оценивания качества выполняемых работ;</p> <p>З 5.3.03 методы контроля и оценки работ исполнителей;</p> <p>З 5.3.04 способы оценки ситуации и риска;</p> <p>З 5.3.05 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для автоматизированной обработки информации с использованием</p>

	<p>персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем, применяемых в производстве по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов;</p> <p>3 5.4.01 технологии менеджмента и маркетинговых исследований рынка продукции и услуг в области производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов;</p> <p>3 5.4.02 технологии бизнес-планирования производственной, финансовой и инвестиционной деятельности производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов;</p> <p>3 5.4.03 факторы, влияющие на конъюнктуру продукции;</p> <p>3 5.4.04 методы изучения конъюнктуры рынка и продукции;</p> <p>3 5.5.01 правила первичного документооборота, учета и отчетности;</p> <p>3 5.5.02 формы учетных документов, порядок и сроки составления отчетности.</p>
--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 72 часов,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов:
лекции - 24 час.
практические занятия - 44 час.
самостоятельной работы обучающегося – 4час.
промежуточная аттестация - час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация	
<i>Форма промежуточной аттестации по дисциплине Диф.зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
Раздел 1. Выполнение функций по обеспечению работы структурного подразделения организации				
Тема 1.1. Экономика отрасли и организации, малое предприятие	Содержание			Н 5.1.01 Н 5.2.01 У 5.2.01 У 5.2.02 У 5.2.03 У 5.3.02 З 5.1.01 З 5.1.02 З 5.2.01 З 5.2.02 З 5.2.03 З 5.2.04 З 5.3.01 З 5.3.03 З 5.3.04
	<p>1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организация: цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования). Классификация организаций. Учредительные документы организации.</p> <p>Организационно-правовые формы организаций</p> <p>Производственная структура организации (предприятия).</p> <p>Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации: элементы, типы и их отличительные особенности.</p> <p>Функциональные подразделения организации. Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации.</p> <p>Инструментальное, складское ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации. Пути ее совершенствования.</p> <p>2. Производственный и технологический процессы в организации (на предприятии). Производственный и технологический процессы в организации: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Организация производственных и технологических процессов рыбоводства.</p> <p>Производственный цикл, его длительность. Организация производственного процесса в пространстве.</p> <p>3. Экономические ресурсы организации (предприятия). Имущество и капитал организации: понятие, состав, источники формирования. Основной и оборотный капитал. Экономическая сущность, состав и классификация основных средств (фондов), виды их оценки и методы переоценки. Износ и амортизация основных</p>	6	ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4; ПК 5.5	

	<p>средств, их воспроизводство, показатели использования и пути улучшения их использования. Производственная мощность организации (структурного подразделения), методика расчёта.</p> <p>4. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств, их элементы и оборот, нормируемые и ненормируемые оборотные средства, источники их формирования. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.</p> <p>5. Кадры организации: сущность, структура и производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда, факторы и резервы её роста. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов организации в условиях рыночной экономики. Нормирование труда в организации: цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда.</p> <p>Мотивация труда. Сущность заработной платы, принципы и методы её начисления и планирования. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы.</p> <p>6. Планирование и эффективность деятельности организации (предприятия). Планирование: понятие, составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Классификация планов. Основные принципы планирования. Показатели плана. Понятие, состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.</p> <p>7. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.</p> <p>8. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции, производства.</p> <p>Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов</p>			
--	--	--	--	--

	<p>организации.</p> <p>9. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техно-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.</p> <p>Экологический риск и ущерб, причиняемый окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности.</p>			
	Практическое занятие № 1. Расчёт заработной платы работников и производительности труда	4		
	Практическое занятие № 2. Расчёт показателей использования основных средств рыболовного предприятия	4		
	Практическое занятие № 3. Расчёт показателей эффективного использования оборотных средств рыболовного предприятия.	4		
	Практическое занятие № 4. Расчёт бюджета рабочего времени и численности производственного персонала.	4		
	Практическое занятие № 5. Определение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.	4		
	Практическое занятие № 6. Составление калькуляции и сметы затрат на производство рыболовной продукции.	4		
	Практическое занятие № 7. Расчёт цены товара.	6		
	Практическое занятие № 8. Расчет прибыли и рентабельности организации.	6		
	Практическое занятие № 9. Расчет основных показателей деятельности организации.	6		
	Практическое занятие № 10. Расчет экологического риска и оценка ущерба, причиняемого окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности.	6		
Тема 1.2. Маркетинг в рыболовческой организации	Содержание	4	ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4; ПК 5.5	Н 5.4.01 У 5.3.02 У 5.4.01 У 5.4.02 У 5.4.03 З 5.4.01
	1. Сущность маркетинга и его особенности в рыболовных предприятиях. Функции маркетинга, их классификация. Понятие и сущность коммуникаций в маркетинге. Функции маркетинговых коммуникаций. Теоретические основы маркетинга рыболовной продукции. Направления маркетинговой политики рыболовного предприятия.			

	<p>2. Классификация товаров. Классификация товаров по различным основаниям. Жизненный цикл товара. Фазы жизненного цикла, их характеристика. Сегментирование рынка. Участники рынка. Выбор стратегии предприятия.</p> <p>3. Ценообразование в маркетинге.</p> <p>Виды цен и их планирование в маркетинге. Факторы, влияющие на формирование цен. Постановка задач ценообразования. Подходы к проблеме ценообразования. Методы установления цен.</p> <p>4. Особенности маркетинговых продуктов аквакультуры.</p> <p>Характеристика рынка продукции и услуг в области рыбоводства и рыболовства. Особенности маркетинга в аквакультуре. Маркетинг новых продуктов в рыбоводной организации. Стратегия продвижения нового продукта. Производственные показатели рыбоводства.</p>			<p>3 5.4.02</p> <p>3 5.4.03</p> <p>3 5.4.04</p>
Тема 1.3. Управление структурным подразделением рыбоводческой организации	Содержание	4	<p>ПК 5.1;</p> <p>ПК 5.2;</p> <p>ПК 5.3;</p> <p>ПК 5.4;</p> <p>ПК 5.5</p>	<p>Н 5.2.01</p> <p>У 5.2.01</p> <p>У 5.2.02</p> <p>3 5.2.01</p> <p>3 5.2.03</p>
	<p>1. Управление подразделениями рыбоводческой организации.</p> <p>Функции управления. Внутренняя и внешняя среда рыбоводческой организации. Коммуникации между рыбоводческими организациями и их структурными подразделениями.</p> <p>2. Социальная ответственность и этика управленца. Коммуникации, модели и методы принятия управленческих решений в рыбоводческой организации. Стратегическое и тактическое планирование на предприятиях рыбной отрасли.</p> <p>3.Руководство и обеспечение эффективности деятельности подразделений рыбоводческой организации. Типы организаций в рыбном хозяйстве. Руководство: власть и личное влияние. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность. Управление конфликтами, изменениями и стрессами.</p> <p>4. Основные принципы организации рыбоводческой организации. Особенности кадрового состава рыбоводческой организации. Обеспечение эффективности деятельности организаций.</p> <p>5. Мотивация и контроль при управлении персоналом на предприятии рыбной отрасли. Виды, формы и методы мотивации персонала. Управление производительностью: комплексный подход. Методы оценивания качества выполняемых работ.</p>			
Раздел 2. Документационное обеспечение управления		2	<p>ПК 5.1;</p> <p>ПК 5.2;</p> <p>ПК 5.3;</p> <p>ПК 5.4;</p> <p>ПК 5.5</p>	<p>Н 5.5.01</p> <p>У 5.5.01</p> <p>3 5.5.01</p> <p>3 5.5.02</p>
Тема 2.1. Основы документооборота	<p>Содержание</p> <p>1. Роль документирования в управленческой деятельности.</p> <p>Понятие системы документации, ее признаки. Основные способы документирования. Функциональные и отраслевые системы документации. Понятие</p>			

	«унифицированная система документации». 2. Государственные стандарты на унифицированные системы документации, регламентирующие общие правила их разработки и построения формуляра-образца.			
Тема 2.2. Документация в управленческой деятельности	Содержание 1. Бланочная документация и порядок работы с ней. Понятие «бланк документа». Виды бланков. Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения бланков организации. 2. Основные группы организационно-распорядительных документов. Примерный договор купли-продажи. Оформление приложений к договорам. Унифицированная форма соглашения об изменении и дополнении к договору. Транспортные договоры. 3. Формуляр договора страхования. Примерная форма договора поручения. Формуляр договора комиссии. Типовая форма кредитного договора. Доверенности: разовая, специальная, генеральная. Образцы доверенностей. 4. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами	4	ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4; ПК 5.5	Н 5.5.01 У 5.5.01 З 5.5.01 З 5.5.02
Раздел 3. Основы малого бизнеса				
Тема 3.1. Организация малого бизнеса	Содержание 1. Сущность малого бизнеса. Сущность и виды малого бизнеса, условия его развития, роль в развитии экономики. Особенности функционирования малого предприятия. Система поддержки малого бизнеса в России. Основные перспективы развития малого бизнеса. 2. Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности. Предпринимательский риск. Планирование работы структурного подразделения организации отрасли и малого предприятия. 3. Создание собственного бизнеса в аквакультуре. Организация коммерческой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Организация коммерческой деятельности в качестве юридического лица. Организация хозяйственной деятельности в форме крестьянско-фермерского хозяйства. 4. Финансы и расчеты в бизнесе. Финансовый менеджмент, организация финансирования предпринимательской деятельности и взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями. Особенности налогообложения предприятий малого бизнеса. Специальные налоговые режимы. 5. Оптимизация процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности. Показатели и пути улучшения использования основных фондов и производственных мощностей. Организация и нормирование	2	ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4; ПК 5.5	Н 5.3.01 Н 5.3.02 Н 5.4.01 Н 5.4.02 Н 5.4.03 У 5.3.01 У 5.3.02 У 5.4.01 У 5.4.02 У 5.4.03 З 5.3.01 З 5.3.03 З 5.3.04 З 5.3.05 З 5.4.01 З 5.4.02 З 5.4.03 З 5.4.04

	труда. Оптимизация трудоемких процессов в рыбоводстве. Производительность труда. Механизация производственных процессов. Внедрение передовых технологий производства продукции. Этапы оптимизации. Затраты, которые можно оптимизировать при выращивании гидробионтов. Анализ и оценка эффективности производства по направлениям.			
	Самостоятельная работ. Расчет производственных показателей по результатам оптимизации процессов производства на рыбоводном предприятии.	4		
Тема 3.2. Планирование деятельности организации	Содержание		ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4; ПК 5.5	
	1. Бизнес-план предприятия. Понятие, структура, основные разделы и их содержание, этапы разработки бизнес - плана.	2		
	Самостоятельная работа № 1. Разработка бизнес-плана малого предприятия (участка, цеха).	4		
	Итого	72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий;
- дидактические материалы.

Техническое оснащение:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература:

1. Кондратьева, И. В. Экономический механизм государственного управления природопользованием: учебное пособие / И. В. Кондратьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 388 с. — ISBN 978-5-8114-2817-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169039>

2. Пономарев, С. В. Ихтиология: учебник для СПО / С. В. Пономарев, Ю. М. Баканева, Ю. В. Федоровых. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 560 с. — ISBN 978-5-8114-7838-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.—URL: <https://e.lanbook.com/book/166358>.

Интернет-ресурсов:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>

2. Elibrary.ru (РИНЦ) - научная электронная библиотека. - Москва, 2000. <http://elibrary.ru>

3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>

4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносов а - <http://nbmgu.ru/>

5. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

Дополнительная литература:

1. Стратегическое управление в рыбной отрасли. Учебное пособие / Я.В. Ганич, Е.В. Клиппенштейн, Н.Г. Мищенко, Ю.С. Морозова. – Москва: Моркнига, 2014. – 309 с.

2. Коплевацкая Т.С. Экономика и бухгалтерский учет на предприятиях рыбного хозяйства. Практикум. – Москва: Моркнига, 2013. – 260 с.

3. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве. Учебное пособие / Л.А. Степанова, О.О. Некрасова. – Москва: Моркнига, 2014. – 233 с.

3.4.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Кроме того, при изучении дисциплины студенты могут пользоваться следующими Интернет-ресурсами:

Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru

1. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>

2. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>

3. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>

4. Российская государственная библиотека - rsl.ru

5. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

Библиотечные системы, используемые в учебном процессе Дагестанского ГАУ (доступ без ограничения числа пользователей)

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение

				от 05.12.2017г. без ограничения времени.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
3.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
4.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
5.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение» . Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ Договор № 385 от 12.07.2023 г. С 01.09.2023 до 31.08.2024 г.

3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля ¹	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
ПК 5.1. Планировать основные показатели рыбоводческой организации.	<ul style="list-style-type: none"> - правильно выбирает этапы процесса реализации поставленной задачи; - правильно выбирает и обосновывает методы планирования в процессе работы участка; - точно определяет уровень заработной платы работников и производительность их труда; - верно и точно рассчитывает бюджет рабочего времени и численность работающих; - правильно составляет калькуляцию и смету затрат; - правильно определяет прибыль и рентабельность; 	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.
ПК 5.2. Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> – правильно подбирает персонал; – обосновывает используемые методы мотивации работников; – правильно составляет схемы режима работы и отдыха; 	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.
ПК 5.3. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> – правильно сопоставляет результаты работы исполнителей с установленными стандартами деятельности; – результативно анализирует и оценивает работы исполнителей по результатам сопоставления; – точно определяет показатели эффективности выполненных работ; – точно определяет эффект от выполненных работ для организации; 	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.
ПК 5.4. Изучать рынок	- правильно понимает сущность	Экспертное наблюдение

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля¹	Критерии оценки	Методы оценки
и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.	конъюнктуры рынка и ее основные черты; -умеет правильно определять и анализировать ёмкость рынка, долю рынка конкретного предприятия и его конкурентов; - знает типы рыночной структуры;	при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.
ПК 5.5. Вести утвержденную учётно-отчетную документацию	– документацию; – точно оформляет первичные документы по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.

